



Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Мартовская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; ответственный за УР	
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; ответственный за УР	
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор; ответственный за УР	

1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; ответственный за УР	
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор;	
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор;	
2. Анализ результатов ГИА-2024				
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	ответственный за УР	Аналитическая справка
2.2.	Анализ результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	ответственный за УР	Выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2024/2025 учебный год
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь-октябрь	ответственный за УР учителя-предметники	Обсуждение результатов, определение задач на 2024/2025 учебный год. Выявление проблем,

					планирование работы на основе анализа выя
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	ответственный за УР	Информационная справка	
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025					
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	ответственный за УР	План ВД	
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	учителя-предметники		
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	классный руководитель 9 класса, учителя-предметники	Диагностика, оказание адресной помощи	
3.4.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль за выполнением рабочих программ	В течение учебного года	ответственный за УР	Повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА	
3.5	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8 классах	Апрель-май 2025	ответственный за УР	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ	

3.6.	<p>Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>ответственные за УР классные руководители; учителя- предметники;</p>	<p>Адресная помощь</p>
3.7.	<p>Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025</p>	<p>В соответствии с графиком курсовых мероприятий АИРО</p>	<p>ответственный за УР</p>	<p>Повышение профессионального уровня учителей школы</p>
3.8.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	<p>Октябрь–май</p>	<p>ответственный за УР, классные руководители</p>	<p>Включение вопросов проведения ГИА в повестку родительских собраний, классных часов</p>
<p>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</p>				

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	ответственный за УР классные руководители;	Обеспечение информирования родителей (законных представителей), включение вопросов проведения ГИА в повестку родительских собраний
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	ответственный за УР классные руководители;	Обеспечение информирования обучающихся, включение вопросов проведения ГИА в повестку классных часов
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	ответственный за УР	Тексты новостей на сайте
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	ответственный за УР	Обновлённая информация ГИА-2025
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	ответственный за УР классный руководитель 9 класса	Обеспечение информирования

4.6.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	ответственный за УР классный руководитель 9 класса	Обеспечение информирования
4.7.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	ответственный за УР классный руководитель 9 класса	Обеспечение информирования
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники	Адресная помощь
5. Организационное сопровождение ГИА-2025				
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; 	Сентябрь–ноябрь	ответственный за УР	
5.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	По графику Федерального центра тестирования	ответственный за УР	Своевременность внесения сведений в РИС и их передача на муниципальный уровень

5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	ответственный за УР	
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	ответственный за УР	
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	ответственный за УР	Прохождение итогового собеседования
5.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Январь	ответственный за УР	Своевременность внесения сведений в РИС и их передача на муниципальный уровень
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 информационной системе	Январь–март	ответственный за УР	Своевременность внесения сведений в РИС и их передача на муниципальный уровень
5.8.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль–март	ответственный за УР	
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	ответственный за УР	Педсовет

5.10.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	ответственный за УР	
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025				
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	ответственный за УР	
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	ответственный за УР	Аналитическая справка
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	ответственный за УР	Аналитическая справка
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	ответственный за УР	Аналитическая справка
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	ответственный за УР, классный руководитель	Обеспечение информирования
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	ответственный за УР, учителя-предметники	
7. Кадровое обеспечение				
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	ответственный за УР	
7.2.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий	По плану	Директор;	Прохождение курса, получение сертификата(допуска)

				ответственный за УР	
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март		Директор; ответственный за УР	Прохождение курса, получение сертификата (допуска)
7.4	Участие в прохождении курсов повышения квалификации учителей по преподаваемым предметам	В соответствии с графиком курсовых мероприятий АИРО		ответственный за УР	Повышение профессионального уровня учителей школы
8. Проведение ГИА					
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена		Классный руководитель 9 класса	
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена		ответственный за УР	
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня		Классные руководители 9 класса	
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов		ответственный за УР	

8.5.	<p>Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка к пересдаче ГИА-9 в дополнительный период</p>	Июль-сентябрь	ответственный за УР	Проведение дополнительного этапа ГИА-9
8.6.	<p>Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году</p>	Август	ответственный за УР	